

Prezydent Miasta Zabrze

W celu podania wydatków gminy na ogłoszenia, artykuły sponsorowane, materiały dedykowane lub innego typu promocję w roku 2015, 2016, 2017 i do dnia udzielenia odpowiedzi na wniosek w 2018 roku, należałoby wykonać szereg czynności, tj.:

1. ustalić zadania budżetowe, z których mogły być finansowane wydatki związane z ogłoszeniami, artykułami sponsorowanymi, materiałami dedykowanymi lub innego typu promocją,
 2. w systemie informatycznym, zbadać szczegóły każdego dokumentu zaklasyfikowanego do ww. zadań budżetowych, pod kątem rodzaju wydatku oraz sporządzić wykaz dokumentów księgowych, które należałoby odszukać w formie papierowej, aby dokonać analizy merytorycznej ich opisu,
 3. następnie Wydział Księgowości Urzędu Miejskiego w Zabrzu musiałby ustalić numery księgowe, pod którymi będzie można odnaleźć stosowne faktury, rachunki lub zaliczki, wyszukać stosowne dokumenty po ich numerach i przekazać poszczególnym wydziałom merytorycznym, które musiałby przygotować odpowiedź na ww. wniosek,
 4. właściwe Wydziały Urzędu Miejskiego w Zabrzu, po ocenie merytorycznej, musiałby następnie sporządzić zestawienie, które będzie zawierało wyłonione dokumenty odpowiadające kryteriom określonym w zapytaniu wraz z kwotami poszczególnych wydatków, a następnie dokonać zsumowania ich wartości
- . Powyższe czynności wiązałyby się z uciążliwymi utrudnieniami w pracy następujących wydziałów Urzędu Miejskiego w Zabrzu:
- Wydziału Kontaktów Społecznych,
 - Wydziału Kultury i Dziedzictwa,
 - Wydział Promocji, Turystyki i Sportu,
 - Biura ds. Inwestorów,
 - Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
 - Wydziału Księgowości.

Biorąc pod uwagę powyższe należało uznać, że wnioskowane informacje mają charakter przetworzony.