

Odp. Stanowisko A. Podinspektor ds. administracyjnych i promocji w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Chojnowie. Zakres: 1) Kreowanie pozytywnego wizerunku Chojnowa, opracowywanie materiałów informacyjnych przy współpracy z wydziałami Urzędu i jednostkami Miasta, redagowanie i korekta tekstów, bieżąca obsługa profili miasta na portalach społecznościowych, monitorowanie efektów podejmowanych działań promocyjnych. 2) Monitorowanie i aktualizacja serwisu internetowego [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu), współpraca z wydziałami Urzędu i jednostkami miejskimi w zakresie udostępniania i przepływu informacji oraz w zakresie opracowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych (...). Stanowisko B. Inspektor ds. administracyjnych i informacji publicznej.

Ad.8.2.

Odp. nie dotyczy

Ad. 9.

Odp. nie

Ad. 10.

Odp. b

Ad.11.

Odp. nie dotyczy

Ad.12.

Odp. nie

Ad.13.

Odp. d

Ad. 13.1.

Odp. nie dotyczy